

**Selectieleidraad  
Europese niet-openbare aanbesteding voor  
Werktuigkundige installatiewerken t.b.v.  
Nieuwbouw Sporthal Elegast,  
gemeente Amstelveen**



I&A-nummer : I&A\_2025\_0015  
Opgesteld door : Gemeente Amstelveen  
Datum/versie : 17-02-2025 / Definitief

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord .....</b>	<b>4</b>
<b>Begrippen .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Inleiding .....</b>	<b>7</b>
1.1 Algemeen .....	7
1.2 Aanbestedende Dienst.....	7
1.3 Doel van de aanbesteding .....	7
1.4 Beschrijving van de opdracht .....	8
1.5 Duur aannemingsovereenkomst .....	8
1.6 Aanvullende Leveringen, Diensten en Werken .....	8
1.7 Nevenaannemers .....	8
<b>2. Verloop van de aanbesteding .....</b>	<b>8</b>
2.1 Richtlijn .....	8
2.2 Procedure .....	8
2.3 Planning .....	9
2.3.1 Planning Selectiefase.....	9
2.3.2 Planning Gunningsfase .....	9
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding .....	10
2.4.1 Taal.....	10
2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever.....	10
2.4.3 Proactief handelen Gegadigde .....	10
2.4.4 Nota van Inlichtingen .....	10
2.4.5 Klachtafhandeling .....	11
2.5 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming .....	11
2.5.1 Combinatie van Gegadigden.....	11
2.5.2 Onderaanneming.....	12
2.5.3 Holding/dochteronderneming .....	12
2.5.4 Fusie of overname Gegadigde .....	12
2.6 Aanvullende voorwaarden bij aanmelding .....	12
2.6.1 Algemene Voorwaarden .....	12
2.6.2 Voorbehouden Opdrachtgever .....	13
2.6.3 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van Verzoek tot Deelneming ...	13
2.6.4 Ongeldige Verzoeken tot Deelneming .....	13
2.6.5 Intellectueel eigendom .....	13
2.6.6 Toepasselijk recht .....	14
2.7 Indienen van een Verzoek tot Deelneming .....	14
2.8 Ontvangst en beoordeling Verzoeken tot Deelneming .....	14
2.9 Gunningsfase .....	15
2.10 Vijfde sanctiepakket EU .....	16
<b>3. In te dienen documenten .....</b>	<b>17</b>
3.1 Algemene informatie .....	18
3.1.1 A1: Aanbiedingsbrief .....	18
3.1.2 A2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	18
3.1.3 A3: Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers .....	18
3.2 Uitsluitingsgronden.....	18
3.2.1 U1: Inschrijving in Europees beroeps-/handelsregister .....	18
3.2.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden .....	18
3.2.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst .....	18

3.3	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht .....	19
3.3.1	G1: Afdekking aansprakelijkheid .....	19
3.3.2	G2: Financieel-economische draagkracht .....	19
3.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid .....	20
3.4.1	G3: Ervaring Gegadigde .....	20
3.4.2	G4: Certificering Gegadigde .....	21
3.5	Selectiecriteria .....	21
	S1: Ervaring gegadigde: uitvoeren van vergelijkbare opdrachten .....	22
	S2: Duurzaam bouwen .....	22
3.6	Verificatiefase .....	23
<b>Standaardformulier A: UEA .....</b>		<b>24</b>
<b>Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers/holding en/of dochteronderneming .....</b>		<b>25</b>
<b>Standaardformulier C : Ervaring Gegadigde Geschiktheidseisen &amp; Selectiecriteria .....</b>		<b>26</b>
<b>Standaardformulier D: ISO 9001:2015 .....</b>		<b>27</b>
<b>Standaardformulier E: S2 Energielabel .....</b>		<b>28</b>
<b>Standaardformulier F: Social Return On Investment .....</b>		<b>29</b>
<b>Bijlage A:</b>	<b>Toepassing Social Return On Investment .....</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage B:</b>	<b>Projectbeschrijving .....</b>	<b>31</b>

## Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare Aanbesteding ten behoeve van de Werktuigkundige installatiewerken Sporthal Elegast voor de gemeente Amstelveen.

De Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Aan deze procedure kunnen geschikte Geïnteresseerden deelnemen door aan te melden via de Europese aankondiging zoals deze is gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De procedure verloopt in twee fasen:

1. *Selectiefase*: In de Selectiefase mogen geschikte Geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname aan de Aanbesteding door middel van het indienen van een Verzoek tot Deelneming. Met het indienen van een Verzoek tot Deelneming doen Gegadigden in deze fase nog geen inhoudelijke aanbieding om de Opdracht uit te voeren. De Opdrachtgever selecteert op basis van de selectiecriteria 5 Gegadigden, welke uitgenodigd worden om deel te nemen aan de Gunningsfase.
2. *Gunningsfase*: door (digitale) toezending van de Offerteaanvraag met bijlagen ten behoeve van de gunning, nodigt Opdrachtgever de 5 geselecteerde Gegadigden (Deelnemers) uit om een Inschrijving in te dienen. Deze Inschrijving bevat de aanbieding om de Opdracht uit te voeren. De (geldige) aanbiedingen worden op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs' beoordeeld. De aanbieding met de laagste prijs komt dan voor gunning in aanmerking.

Deze Selectieleidraad fungeert als basis voor het indienen van een Verzoek tot Deelneming. In hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

## **Begrippen**

In het document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Selectieleidraad met een hoofdletter beschreven.

### **Aanbestedende Dienst/Aanbesteder**

De gemeente Amstelveen (ook te noemen "de gemeente").

### **Aanbesteding**

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

### **Aanbestedingsdocumenten**

Het totale Document, waaronder de Selectieleidraad, Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning, de Nota('s) van Inlichtingen, de concept Overeenkomst en de overige bijlagen waarin de aanbesteder alle informatie, eisen, condities en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de aanbesteding.

### **Combinant**

De ondernemer die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband en gezamenlijk een Verzoek doen tot Deelneming en Inschrijving.

### **Combinatie**

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

### **Deelnemer**

De Gegadigde die door Opdrachtgever is geselecteerd om aan de Gunningsfase deel te nemen.

### **Gegadigde**

De natuurlijke en/of rechtspersoon die een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.

### **Geïnteresseerde**

De natuurlijke en/of rechtspersoon die de Selectieleidraad heeft geraadpleegd en/of gedownload om zich eventueel aan te melden met het verzoek tot deelname aan de Selectiefase.

### **Geschiktheidseisen**

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Gegadigden betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 gewijzigde Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst de Gegadigde kan uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **Gunningvoornemen**

Het voornemen van de Aanbestedende Dienst op de Opdracht aan een Inschrijver toe te kennen.

### **Gunning**

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

### **Gunningscriterium**

Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor Gunning in aanmerking komt.

### **Gunningsfase**

De fase na de Selectiefase en voor de uitvoeringsfase, waarin Deelnemer gevraagd wordt om een Inschrijving op basis van de Offerteaanvraag (met bijlagen en Nota's van Inlichtingen) ten behoeve van de Gunning in te dienen.

### **Inschrijver**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning

### **Inschrijving**

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning ingediende inschrijving, inclusief bijlagen.

**Nevenaannemers**

Aannemers die de Aanbestedende Dienst zelf contracteert, die naast de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

**Nota van Inlichtingen 'Selectiefase'**

Een of meer Nota's van Inlichtingen die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Gegadigden/ Inschrijvers en maakt integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere Nota.

**Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning**

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin de behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving (aanbieding) in te dienen.

**Opdracht**

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

**Opdrachtgever**

De gemeenten Amstelveen.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver (aannemer) aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

**Overeenkomst**

De bij eventuele gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.

**Penvoerder**

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

**Selectiecriterium**

Een criterium waar Opdrachtgever de Gegadigde op beoordeelt om een uitnodiging te kunnen krijgen voor de Gunningsfase.

**Selectiefase**

De fase waarin Opdrachtgever Geïnteresseerden vraagt om een Verzoek tot Deelneming op basis van de Selectieleidraad in te dienen.

**Standaardformulier**

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Selectieleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Verzoeken tot Deelneming te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

**Uitsluitingsgronden**

Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

**Verklaringen**

De bij de Selectieleidraad aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Gegadigden worden aangeleverd.

**Verzoek tot Deelneming**

Het door een Gegadigde ingediende verzoek om deel te nemen aan de Selectiefase en daarmee mogelijk in aanmerking komt voor selectie en deelname aan de Gunningsfase.

**Werkdagen**

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Werktuigkundige installatiewerken ten behoeve van de nieuwbouw Sporthal Elegast. Bij deze aanbesteding treedt de gemeente Amstelveen op als de Aanbestedende Dienst.

Naam: Gemeente Amstelveen  
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1  
1182 JR Amstelveen  
Postadres: Postbus 4  
1180 BA Amstelveen  
Telefoon: 020-5404911

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure (openbare aanbesteding met voorselectie) conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

Het gunningcriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs. De laagste prijs wordt toegepast omdat de specificaties, waaronder de kwaliteit, de inhoud, de tekeningen en de omvang, voor dit werk is uitgeschreven/ uitgewerkt in het bestek volgens de STABU-systematiek.

Deze aanbesteding kent geen perceelindeling.

In de Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- Hoofdstuk 1: Introduceert de Gemeente Amstelveen en geeft een toelichting op het voorwerp van de Opdracht en verstrekt nadere informatie over, uitgangspunten en voorwaarden van aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2: Betreft het verloop van de aanbestedingsprocedure, specifiek de Selectiefase. De planning van de aanbestedingsprocedure is in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.
- Hoofdstuk 3: Beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om bij de selectie voor de Gunningsfase te horen. Daarnaast gaat dit hoofdstuk in op de Selectiecriteria die Opdrachtgever hanteert indien meer dan vijf Gegadigden een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend.

Invulbijlagen:

- Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers/holding en/of dochteronderneming
- Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde Geschiktheidseisen & Selectiecriteria
- Standaardformulier D: ISO 9001:2015
- Standaardformulier E: S2 Energielabel
- Standaardformulier F: Social Return On Investment

Bijlagen:

- Bijlage A: Toepassing Social Return On Investment
- Bijlage B: Projectbeschrijving

### 1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Het betreft een vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. Deze aanbesteding wordt derhalve ook gedaan voor de gemeente Aalsmeer.

Op 1 januari 2025 telde de gemeente Amstelveen: 95.014 inwoners.

Op 1 januari 2025 telde de gemeente Aalsmeer: 33.311 inwoners.

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website [www.amstelveen.nl](http://www.amstelveen.nl).

### 1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om omstreeks 26 juni 2025 een Aannemingsovereenkomst te sluiten met één aannemer voor de uitvoering van de werktuigkundige installatie werken voor de Nieuwbouw Sporthal Elegast. De nieuwbouw wordt gerealiseerd achter de school het KKC aan de Elegast 5 te Amstelveen.

#### 1.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de realisatie van een nieuwbouw Sporthal, groot circa 3700 m2 BVO. Het bouwwerk bestaat uit een sporthal, kleedruimten c.a. op de begane grond en een sportzaal op de eerste verdieping. De sporthal is deelbaar in een drietal gymzalen en de sportzaal in een tweetal gymzalen. De realisatie betreft onder andere levering en installatie van de verwarmings-, koel-, ventilatie- en regeltechnische installaties incl. gesloten warmte-koudeopslag in de bodem. Daarbij behoort ook de het deelnemen in de coördinatie met de nevenaannemers zijnde de bouwkundige werken, de elektrotechnische werken, de liftinstallatie, de groene buitenwanden, de vaste sportinstallaties en de nutsaansluitingen. De bouwkundig aannemer wordt de hoofdaannemer voor het V&G plan en het BLVC-plan waarbij u uw onderdelen dient aan te leveren.

De (hoofd)opdracht valt onder de volgende CPV-codering:

Hoofdpdracht:                      Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden                      45351000-2

#### 1.5 Duur aannemingsovereenkomst

De start van de nieuwbouw is gepland ná het gereed zijn van:

- de tijdelijke voorzieningen (fietsparkeren/ bouwweg) nabij de Elegast. De tijdelijke voorzieningen zijn voorzien in de schoolvakantie periode juli/aug 2025;
- de sanering van de gronden op de bouwlocatie;
- het bouwrijp maken van de bouwlocatie;

Het streven is om op 1 oktober 2025 de bouw te starten. De start van de werkzaamheden op locatie betreft het aanbrengen van de verticale bodemlussen van de WKO-installatie en heiwerk, waarna het heiwerk kan worden uitgevoerd. De bouwperiode vanaf start tot en met de oplevering wordt geschat op 16 maanden. De definitieve bouwperiode komen we overeen in de aannemingsovereenkomst, mede in overleg met de nevenaannemers.

#### 1.6 Aanvullende Leveringen, Diensten en Werken

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende Leveringen, Diensten en/of Werken aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende Leveringen, Diensten en/of Werken buiten deze Overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

#### 1.7 Nevenaannemers

De Aanbestedende Dienst contracteert naast de huidige aannemer voor de Werktuigkundige installatiewerken ten behoeve van de Nieuwbouw Elegast o.a. ook de volgende aannemers voor:

- Bouwkundige en Loodgieterswerkzaamheden.
- Elektrotechnische werkzaamheden.
- Liftinstallatie.
- Realisatie groene buitenwanden.
- Implementatie vaste sportinstallaties en Nutsaansluitingen.

Deze nevenaannemers vallen onder coördinatie verplichting van de te contracteren bouwkundige aannemer.

### 2. Verloop van de aanbesteding

#### 2.1 Richtlijn

Deze Selectieleidraad is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012 te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

#### 2.2 Procedure

Dit hoofdstuk licht de niet-openbare aanbestedingsprocedure toe die Opdrachtgever volgt. Bij deze procedure kunnen alle Geïnteresseerden/ potentiële Gegadigden naar aanleiding van de publicatie



op TenderNed de Selectieleidraad raadplegen en downloaden en een Verzoek tot Deelneming indienen, mits zij voldoen aan de gestelde Eisen.

In deze aanbestedingsprocedure selecteert de Gemeente ten eerste, op basis van de Verzoeken tot Deelneming, geschiktheidseisen en selectiecriteria, vijf (5) Gegadigden om deel te nemen in de Gunningsfase. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de laagste prijsaanbieding. Mocht de aanbestedingsprocedure voortijdig door de Opdrachtgever beëindigd worden dan zal er geen gunning plaatsvinden.

De Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming te baseren op deze Selectieleidraad inclusief alle Standaardformulieren en bijlagen. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd middels het aanbestedingsplatform TenderNed.

## 2.3 Planning

### 2.3.1 Planning Selectiefase

Met het verzenden van de aankondiging start de aanbestedingsprocedure. Onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning Selectiefase	Datum
Publicatiedatum	maandag 17 februari 2025
Vragenronde: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad	maandag 10 maart 2025 <b>voor 12:00 uur</b>
Publicatie Nota van Inlichtingen	vrijdag 14 maart 2025
<b>Sluitingsdatum</b> indienen Verzoeken tot Deelneming	dinsdag 25 maart 2025 <b>voor 12:00 uur</b>
Opening Kluis met Verzoeken tot deelneming: Beoordelen Verzoeken tot deelneming op Vormvoorschriften, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	dinsdag 25 maart 2025 <b>na 12:00 uur</b>
Selectiebeslissing: Verwachte bekendmaking te selecteren Gegadigden en start bezwaarperiode	maandag 31 maart 2025
Einde bezwarenperiode	donderdag 10 april 2025

Het niet in acht nemen van bovenstaande termijnen of de door Opdrachtgever gewijzigde termijnen kan leiden tot uitsluiting.

Na de sluitingsdatum van de Selectiefase dient er rekening mee te worden gehouden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke binnen 3 werkdagen na verzending dienen te worden beantwoord. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

### 2.3.2 Planning Gunningsfase

Onderstaande tabel geeft de planning weer voor de verwachte c.q. voorgenomen Gunningsfase. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning Gunningsfase (verwachting/ voornemen)	Datum
Verwachte datum beschikbaar stellen Aanbestedingsdossier aan geselecteerde Gegadigden ten behoeve van de gunning	maandag 14 april 2025
Vragenronde: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning	vrijdag 2 mei 2025 <b>voor 12:00 uur</b>
Publicatie Nota van Inlichtingen	vrijdag 9 mei 2025
<b>Sluitingsdatum</b> indienen van Inschrijvingen	dinsdag 20 mei 2025 <b>voor 12:00 uur</b>
Opening Kluis met Inschrijvingen: Beoordelen Inschrijvingen op Vormvoorschriften en Gunningscriterium	dinsdag 20 mei 2025 <b>na 12:00 uur</b>
Gunningsbeslissing: Bekendmaking voornemen tot gunnen	maandag 26 mei 2025
Einde bezwarenperiode	maandag 16 juni 2025
Definitieve gunning en opdrachtverlening	vrijdag 20 juni 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	maandag 23 juni 2025
Publicatie Gegunde Overheidsopdracht via TenderNed	juni/ juli

Het niet in acht nemen van voorgenoemde termijnen of de door Opdrachtgever gewijzigde termijnen kan leiden tot uitsluiting.

Na de sluitingsdatum van de Gunningfase dient er rekening mee te worden gehouden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke binnen 3 werkdagen na verzending dienen te worden beantwoord. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

## **2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding**

### **2.4.1 Taal**

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. Het verzoek tot Deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

### **2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever**

Het is de Gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het inkoopteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om inlichtingen in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

Verzoeken om nadere inlichtingen met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden, zie paragraaf 2.4.4.

### **2.4.3 Proactief handelen Gegadigde**

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen in de Aanbestedingsdocumenten, dan dient Geïnteresseerde deze zo spoedig mogelijk conform paragraaf 2.3.1 en paragraaf 2.4.4 aan de Opdrachtgever kenbaar te maken.

Indien een Geïnteresseerde/ Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Selectieleidraad aan te passen.

### **2.4.4 Nota van Inlichtingen**

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Selectieleidraad, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen, of opmerkingen, of bezwaren dienen uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum, zie planning in paragraaf 2.3.1, ingediend te zijn. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijk Verzoek tot deelname.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Geïnteresseerden krijgen hier geen notificatie van. Geïnteresseerden dienen er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hen komt.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Indien Geïnteresseerde vragen heeft aan Opdrachtgever die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het daarom niet wenselijk is dat Opdrachtgever deze vragen in de Nota van Inlichtingen beantwoordt, biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Geïnteresseerde dient dergelijke vragen via de reguliere procedure, zoals hierboven beschreven, in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'. Opdrachtgever beoordeelt vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst op haar merites. Mocht Opdrachtgever van

mening zijn dat de vragen niet als commercieel vertrouwelijk zijn aan te merken, dan meldt ze dit bij Geïnteresseerde die deze vragen heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' spant Opdrachtgever zich te allen tijde in het gelijkheidsbeginsel te waarborgen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

#### **2.4.5 Klachtafhandeling**

Conform de Klachtenregeling aanbesteden is er voor de (potentiële) Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Selectiefase als de Gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de (potentiële) Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de Toetsingscommissie Inkoop en Aanbesteding:  
[KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl](mailto:KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl).  
*of*
2. De klacht kan door de (potentiële) Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de Selectiefase- en gunningsprocedure niet op. Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

#### **2.5 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming**

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Verzoek tot Deelneming. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Verzoeken tot Deelneming/Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

##### **2.5.1 Combinatie van Gegadigden**

Aanmelden in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Gegadigde Combinanten gebruikt om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot Deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Gegadigde dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor selectie in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Selectieleidraad, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in hoofdstuk 3 heeft Opdrachtgever aangegeven wat de Combinatie moet indienen.

Een Combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoeder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de combinatie zal uitsluitend met de Penvoeder geschieden.

Het vormen van een Combinatie na indienen van het Verzoek tot Deelneming is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na indiening van het Verzoek tot Deelneming leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Gegadigde leidt in beginsel tot uitsluiting.

### **2.5.2 Onderaanneming**

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de werkzaamheden van de onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Gegadigde. Bij het verzoek tot deelneming dient de Gegadigde aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de hoofdaannemer.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of -criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij het verzoek tot deelneming een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade.

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij het Verzoek tot deelneming een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

### **2.5.3 Holding/dochteronderneming**

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden voor een verzoek tot deelneming als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot Deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek óf
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek óf
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### **2.5.4 Fusie of overname Gegadigde**

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

## **2.6 Aanvullende voorwaarden bij aanmelding**

### **2.6.1 Algemene Voorwaarden**

De UAV 2012 voorwaarden zijn van toepassing. Indien de Geïnteresseerde bezwaar maakt tegen één of meerdere artikelen van de Algemene Voorwaarden zal de Geïnteresseerde daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming gaat de Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

### 2.6.2 Voorbehouden Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden Opdracht.
- de aanbesteding stop te zetten.
- de informatie, zoals opgenomen in de Selectieleidraad en bijlagen aan te vullen en/of te wijzigen.
- aanvulling of nadere toelichting van een Verzoek tot Deelneming of andere informatie te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.
- met betrekking tot alle door Gegadigde opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.
- om, naast de informatie als gevraagd in de Selectieleidraad, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat is gesteld in de Selectieleidraad, kan Opdrachtgever de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- om na het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de Overeenkomst onder meer in onvoorziene omstandigheden te wijzigen dan wel aan te vullen.

Opdrachtgever neemt bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht.

### 2.6.3 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van Verzoek tot Deelneming

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Verzoek tot Deelneming te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van het verzoek tot deelneming van de Gegadigde en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Verzoek tot Deelneming, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Gegadigde.

### 2.6.4 Ongeldige Verzoeken tot Deelneming

Verzoeken tot Deelneming die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad kunnen ongeldig worden verklaard. Verzoeken tot Deelneming waarin door de Gegadigde formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde verzoeken tot deelname worden terzijde gelegd.

### 2.6.5 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Selectieleidraad evenals de bijlagen en verstrekte inlichtingen, waaronder in ieder geval het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Verzoek tot Deelneming.

De Verzoeken tot Deelneming en alle bijlagen die Gegadigde in het kader van deze aanbesteding aan Opdrachtgever verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Opdrachtgever haar eigendom. De Gegadigde verleent Opdrachtgever het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al gunt Opdrachtgever de Opdracht uiteindelijk niet aan de Gegadigde. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Gegadigde geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Opdrachtgever staat er voor in dat hij informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk behandelt en dat Opdrachtgever daarbij in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

## 2.6.6 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding leggen Gegadigde en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere Geïnteresseerde om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

## 2.7 Indienen van een Verzoek tot Deelneming

Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming uiterlijk op, zie planning in paragraaf 2.3.1, in via TenderNed. Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren. De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Verzoek tot Deelneming. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor fouten die Gegadigden maken bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie.

De volgende vormvereisten zijn van toepassing:

- Het Verzoek tot Deelneming dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Het Verzoek tot Deelneming mag niet in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving.
- Het Verzoek tot Deelneming dient voor de Opdrachtgever geheel kosteloos te zijn.
- Gegadigden dienen de Standaardinvulformulieren in de aangeleverde formats via TenderNed te uploaden.
- Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen te uploaden.
- Het is niet toegestaan om de vaste tekst en beveiliging van de Standaardformulieren en Verklaringen te wijzigen.

De Verzoeken tot Deelneming zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van het Verzoeken tot Deelneming is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Gegadigden de antwoorden van andere Gegadigden kunnen inzien.

In geval van strijdigheid tussen de Selectieleidraad en de bijlagen van de Selectieleidraad - waaronder de Standaardformulieren - prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad. Gedurende de aanbestedingsprocedure hebben de Nota's van Inlichtingen voorrang ten opzichte van de overige documenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen Nota's van Inlichtingen, geldt dat de Nota van Inlichtingen van een latere datum voorgaat op de Nota's van Inlichtingen van een eerdere datum.

Gegadigde dient de informatie in deze Selectieleidraad en eventueel aanvullende informatie volstrekt vertrouwelijk te houden en alleen te tonen aan medewerkers van de Gegadigde die, ten behoeve van het indienen van het Verzoek tot Deelneming in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever behandelt het Verzoek tot Deelneming met dezelfde vertrouwelijkheid, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

## 2.8 Ontvangst en beoordeling Verzoeken tot Deelneming

Na ontvangst van het Verzoek tot Deelneming op uiterlijk, zie planning in paragraaf 2.3.1, opent Opdrachtgever de Verzoeken tot Deelneming op, zie planning in paragraaf 2.3.1. Gegadigden die tijdig een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend, ontvangen zo spoedig mogelijk na opening een bevestiging van de ontvangst van hun Verzoek tot Deelneming.

De beoordeling van de tijdig uitgebrachte Verzoeken tot Deelneming vindt plaats door een beoordelingsteam. Opdrachtgever beoordeelt de Verzoeken tot Deelneming aan de hand van de bekendgemaakte criteria en dat omvat de volgende stappen:

### Stap 1: Controle vormvereisten:

Allereerst controleert Opdrachtgever het Verzoek tot Deelneming aan de hand van de gestelde vormvereisten.

### Stap 2: Toetsing Verzoek tot Deelneming ten aanzien van de Uitsluitingsgronden:

Vervolgens toetst Opdrachtgever de Verzoeken tot Deelneming aan de hand van de Uitsluitingscriteria. Dit betekent dat indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal in beginsel



uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen. Het niet volledig invullen van formulieren of het niet houden aan het voorgeschreven format kan (eveneens) leiden tot uitsluiting.

Stap 3: Controleren of aan de gestelde Geschiktheidseisen is voldaan:

In deze stap wordt aan de hand van de door de Gegadigde Geschiktheidseisen beoordeeld of Gegadigde voldoet aan de minimale eisen die worden gesteld aan de geschiktheid. Het niet voldoen aan deze eisen zal in beginsel leiden tot uitsluiting.

Stap 4: 'Verkorte lijst':

Indien meer dan vijf Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen doorstaan, beoordeelt Opdrachtgever het Verzoek tot Deelneming op basis van de punten toekenning op de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De vijf Gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten behalen, nodigt Opdrachtgever uit voor de Gunningsfase. Bij gelijke geschiktheid wordt er gekeken naar: De hoogste punten toekenning op S1 en daarna S2. Mocht ook deze punten toekenning gelijk zijn dan vindt er een loting plaats om te komen tot vijf Gegadigden.

Opdrachtgever informeert Gegadigden die een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend individueel over de individuele plaats in de rangorde, de eigen puntentotalen op de Selectiecriteria inclusief motivatie, het totaal aantal punten van het eigen Verzoek tot Deelneming en het totaal aantal punten van de vijf te selecteren Gegadigde. Indien een Gegadigde niet heeft voldaan aan de gestelde vormvereisten, Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen dan verstrekt Opdrachtgever enkel de motivatie van afwijzing.

Opdrachtgever stelt Gegadigden die ze afwijst en die geen uitnodiging ontvangen voor de Gunningsfase, via TenderNed op de hoogte. Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de afwijzing dient hij binnen een termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding (bij de rechtbank Amsterdam) bij de Opdrachtgever. Deze termijn betreft tevens de vervaltermijn. Na deze termijn kunnen Gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de Gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via de berichtenmodule in TenderNed.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Gegadigden bekend te maken, met uitzondering waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

Indien een Gegadigde tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het selectievoornemen, houdt Opdrachtgever het selectievoornemen in beginsel aan totdat vonnis is verkregen.

## **2.9 Gunningsfase**

Het doel van de Gunningsfase is om de Opdracht te gunnen één Inschrijver c.q. één Opdrachtnemer.

Indien een Deelnemer tijdens de Gunningsfase besluit zich terug te trekken uit de aanbestedingsprocedure, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze Deelnemer te vervangen door een nieuwe Gegadigde uit te nodigen. Daarbij nodigt Opdrachtgever Gegadigden uit volgens de rangorde die op grond van de beoordeling op de Selectiecriteria is vastgesteld.

In de Gunningsfase beoordeelt de Gemeente de ontvangen Inschrijvingen op basis van de laagste prijs.

Na gunning hanteert Opdrachtgever een nader te bepalen periode waarbinnen de als tweede in de rangorde geëindigde Inschrijver een zogenaamde 'wachtkamerconstructie' krijgt aangeboden. Mocht de winnende Inschrijver zijn Inschrijving niet gestand kunnen doen binnen de genoemde periode dan kan Opdrachtgever de Opdracht, onder nader te bepalen voorwaarden, aan de als tweede in de rangorde geëindigde Inschrijver gunnen.

## **2.10 Vijfde sanctiepakket EU**

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de gemeente deze opdracht niet gunnen aan:

- a. een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c. een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door aan te melden c.q. in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Gegadigde/ Inschrijver dat (i) de aanmelding/ inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dat sanctiepakket. Bij het voornemen tot gunning kan de gemeente aan de inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.



### 3. In te dienen documenten

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatiedocumenten een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de toetsing en beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij zij de structuur zoals aangegeven in de bijlage Checklist moeten respecteren.

Opdrachtgever vraagt onderstaande algemene informatie (A) en heeft onderstaande Uitsluitingsgronden (U), Geschiktheidseisen (G) en Selectiecriteria (S) geformuleerd:

Nr.	Omschrijving informatiedocument	*Bij aanmelding	Bij verificatie	Paragraaf
A1	Aanbiedingsbrief	✓		3.1.1
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	✓		3.1.2
A3	Aanmelding in Combinatie of met onderaannemers (indien van toepassing)	✓		3.1.3
U1	Inschrijving in nationale/Europees beroeps-/handelsregister	✓		3.2.1
U2	Gedragsverklaring aanbesteding		✓	3.2.2
U3	Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling sociale zekerheids-premies en/of belastingen		✓	3.2.3
G1	Afdekken beroepsrisico's		✓	3.3.1
G2	Financieel-economische draagkracht		✓	3.3.2
G3	Ervaringseisen/Kerncompetenties	✓		3.4.1
G4	Certificering Gegadigde		✓	3.4.2
S1	Selectiecriterium S1.1 t/m S1.3	✓		3.5
S2	Selectiecriterium S2	✓		3.5

\* In te dienen documenten bij aanmelding. Deze documenten indienen via het aanbestedingsplatform TenderNed.

Per informatiedocument beschrijft dit hoofdstuk ook welke eisen er gelden in het geval van aanmelding in Combinatie of met onderaannemers.

Om de toegankelijkheid tot deze Opdracht voor marktpartijen niet onnodig te beperken vraagt Opdrachtgever bij een aantal eisen een beperkte inspanning van de Gegadigde. Opdrachtgever werkt met Verklaringen en Gegadigden hoeven niet alle bewijsmiddelen ten tijde van het indienen van het Verzoek tot Deelneming in te dienen. Op het moment dat Opdrachtgever een Gegadigde aanmerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase, dient Gegadigde de bewijsmiddelen binnen een 7 kalenderdagen na een eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst te overleggen. Opdrachtgever geeft dit per eis aan.

Teneinde hetgeen Gegadigden stellen in hun Verzoek tot Deelneming te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om in de Selectiefase nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Gegadigde. Indien daar aanleiding toe is, kan Opdrachtgever nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.

#### Randvoorwaarden beoordeling

De volgende randvoorwaarden gelden bij het uitvoeren van de beoordeling:

- Opdrachtgever toetst/beoordeelt alleen de gevraagde informatie. Informatie in bijlagen betreft Opdrachtgever hier niet bij, tenzij anders is aangegeven.
- Indien Gegadigde het maximale aantal op te leveren bladzijden A4 (met een maximale lettertype en -grootte van Verdana 9 punten) per (onderdeel van een) informatiedocument overschrijdt, betreft Opdrachtgever alleen de informatie bij het toetsten of beoordelen die Gegadigde heeft opgenomen op het aantal toegestane bladzijden A4 (waarbij Opdrachtgever telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst).

### 3.1 Algemene informatie

#### 3.1.1 A1: Aanbiedingsbrief

Gegadigde dient een aanbiedingsbrief bij het Verzoek tot Deelneming te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken zijn opgenomen:

- Referentienummer van de Selectieleidraad: I&A-nummer I&A\_2025\_0015.
- De naam van de Gegadigde en indien van toepassing de namen van de Combinanten en onderaannemers.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is om als/ namens de Gegadigde te vertegenwoordigen.

#### 3.1.2 A2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde vult en ondertekent, met betrekking tot haar Verzoek tot Deelneming, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals bedoeld in artikel 2:84 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

#### 3.1.3 A3: Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, vullen alle Combinanten een Standaardformulier A (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in en ondertekenen dit formulier en voegen dit toe bij hun verzoek tot Deelneming.

Indien Gegadigde zich aanmeldt met onderaannemer(s), vullen Gegadigde en onderaannemer(s) Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers in en voegen dit toe bij hun Verzoek tot Deelneming.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

In de volgende paragrafen wordt een korte toelichting gegeven op de bewijsmiddelen die Opdrachtgever van Gegadigde vraagt.

#### 3.2.1 U1: Inschrijving in Europees beroeps-/handelsregister

Gegadigde voegt een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden te tellen vanaf de datum van indienen van het Verzoek tot Deelneming) toe. Hieruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het Europees beroeps-/handelsregister. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel vervult deze functie. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

##### Combinanten en onderaannemers

Alle Combinanten dienen een inschrijving in het Europees beroeps-/handelsregister te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen inschrijving te overleggen.

#### 3.2.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Indien Opdrachtgever Gegadigde aanmerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase, dient Deelnemer een afschrift van de *Gedragsverklaring aanbesteden*, zoals bedoeld in artikel 2.89 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 2 jaar oud is – aan Opdrachtgever te overleggen.

##### Combinanten en onderaannemers

In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten de *Gedragsverklaring aanbesteden* – die maximaal 2 jaar oud is – aan Opdrachtgever te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Gedragsverklaring aanbesteden* te overleggen.

#### 3.2.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst

Indien Gegadigde wordt aangemerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase dient Deelnemer een *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 6 maanden oud is – aan Opdrachtgever te overleggen. Hiertoe dient zij binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst de genoemde verklaring aan Opdrachtgever te overleggen.

#### Combinanten en onderaannemers

In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten de *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen – die maximaal 6 maanden oud is – aan Opdrachtgever te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen op te leveren.

### **3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht**

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseis m.b.t. financiële en economische draagkracht bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eis.

#### **3.3.1 G1: Afdekking aansprakelijkheid**

Verzekering:

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Gegadigde dient derhalve aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid.

Gegadigde dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking met een minimale dekking van €1.000.000,= per aanspraak en €5.000.000,= per verzekeringsjaar en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Opdrachtnemer aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bij Verzoek tot Deelneming door een combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

#### Combinanten en onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dient minimaal één van de Combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt. Indien Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs te overleggen.

#### **3.3.2 G2: Financieel-economische draagkracht**

(Artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

#### Continuïteit:

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Verzoek tot Deelneming door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Gegadigde dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Gegadigde stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen ter verificatie van de bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Verzoek tot Deelneming door een combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

### 3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

#### 3.4.1 G3: Ervaring Gegadigde

De Gegadigde dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de Aanbestedende Dienst zijn de volgende ervaringseisen (kerncompetenties), vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de Opdracht.

Gevraagde ervaringseisen (kerncompetenties):

- G3.1 Nieuwbouw representatief utiliteitsbouwwerk: Gegadigde dient ervaring te hebben opgedaan met de realisatie van een werktuigkundige en regeltechnische installatie van minimaal €400.000,-- bij een nieuwbouw van een gymzaal/sporthal met een minimale omvang van 1750m<sup>2</sup> BVO.
- G3.2 Ervaring met het begeleiden en toepassen van een gesloten WKO-systeem in de uitvoering, van minimaal €150.000,--.
- G3.3 Samenwerking in project als nevenaannemer: Gegadigde dient ervaring te hebben opgedaan als nevenaannemer WTB bij een coördinerende nevenaannemer B bij de realisatie van een utiliteitsgebouw. Hierbij levert de gegadigde zijn input aan de bouwkundige nevenaannemer welke een coördinerende rol had in een integraal uitvoeringsteam met minimaal de nevenaannemers /disciplines bouwkundig, elektrotechniek en werktuigkunde bij een pand van minimaal 1750m<sup>2</sup> BVO.

Gegadigde dient zijn ervaring (kerncompetenties) te onderbouwen door het geven van één referentie per kerncompetentie. Gegadigde mag één of maximaal vier referenties indienen. Dit betekent dat als er in één referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetenties dezelfde referentie mag gebruiken. Voor alle kerncompetenties dient het Standaardformulier E separaat en volledig ingevuld te worden.

De ingediende referenties dienen in de afgelopen vijf (5) jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd, terugrekenend vanaf de datum van de uiterlijke sluitingsdatum van Verzoek tot Deelneming. Er mogen alleen afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven. Of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet geheel afgeronde opdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van een referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van referent te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende Dienst kan dit nagaan bij de referenten bij toetsing van de geschiktheidseisen. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn of de opdracht niet naar tevredenheid van opdrachtgever is uitgevoerd, zal de referentie komen te vervallen en zal Gegadigde in beginsel worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien Gegadigde aanmeldt als combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande kerncompetenties te voldoen. Indien Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer voor kerncompetentie 1 en/of 2 kan hij de ervaring van deze onderaannemer gebruiken als referentie. Kerncompetentie 'G3.3 Coördinerende rol' dient de Gegadigde zelfstandig te hebben uitgevoerd. Indien Gegadigde zich beroept op onderaannemer(s) voor kerncompetentie G3.1 en/of G3.2, dan garandeert de Gegadigde de inzet van deze onderaannemer(s) bindend op dit onderdeel/deze onderdelen van de voorliggende Opdracht.

### 3.4.2 G4: Certificering Gegadigde

De inschrijver dient over de kwalificaties en ervaring te beschikken die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht om de opdracht te kunnen uitvoeren.

#### Certificeringen en kwaliteitseisen

Eisen aan bekwaamheid	Bij verificatie in te dienen bewijsstukken
G4.1 De inschrijver beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat ten aanzien van het kwaliteitsmanagementsysteem (of gelijkwaardig). Het certificaat dient geldig te blijven gedurende de gehele periode van de overeenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kopie van geldig ISO 9001: 2015 certificaat afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsorganisatie, of</li> <li>▪ Kopie van gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.</li> </ul>
G4.2 De inschrijver beschikt over een geldig VCA**certificaat ten aanzien van veiligheid (of gelijkwaardig). Het certificaat dient geldig te blijven gedurende de gehele periode van de overeenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kopie van geldig VCA** certificaat afgegeven door een geaccrediteerde certificerings-organisatie, of</li> <li>▪ Kopie van gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.</li> </ul>

Tijdens de selectiefase hoeven geen kopieën van certificaten of erkenningen ingediend te worden. Het staat de Gegadigde echter wel vrij om deze documenten reeds in te dienen bij uw verzoek tot deelname. Alleen de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht beoogt te gunnen dienen in de Gunningsfase aan te tonen dat voldaan is aan deze vereisten.

Ten tijde van de selectiefase volstaat het antwoord dat Gegadigde geeft in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Gegadigde verklaart door ondertekening van Standaardformulier A: dat aan alle eisen uit de Offerteaanvraag voldoet.

### 3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan, beoordeelt Opdrachtgever de Gegadigden op basis van de Selectiecriteria. Per criterium kent Opdrachtgever punten toe.

De beoordeling van de Selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie leden. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de aanmeldingen zal per selectie criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende selectie criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de Selectiecriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de aanmeldingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per selectie criterium waarden toe aan de aanmeldingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel bepaalt zo de rangorde van Gegadigden.

De gehanteerde Selectiecriteria zijn hieronder in de tabel beschreven:

#### **S1: Selectiecriteria (kerncompetenties)**

S1	Ervaring gegadigde: uitvoeren van vergelijkbare opdrachten	Verwijzing
S1.1	Nieuwbouw representatief utiliteitsbouwwerk: Gegadigde dient ervaring te hebben opgedaan met de realisatie van een werktuigkundige en regeltechnische installatie van minimaal €400.000,= bij een nieuwbouw van een gymzaal/sporthal met een minimale omvang van 1750m <sup>2</sup> BVO.	G3.1

S1.2	Ervaring met het begeleiden en toepassen van een gesloten WKO-systeem in de uitvoering, van minimaal €150.000,--.	G3.2
S1.3	Samenwerking in project als nevenaannemer: Gegadigde dient ervaring te hebben opgedaan als nevenaannemer Werktuigkundig bij een coördinerende nevenaannemer Bouwkundig bij de realisatie van een utiliteitsgebouw. Hierbij levert de gegadigde zijn input aan de bouwkundige nevenaannemer welke een coördinerende rol had in een integraal uitvoeringsteam met minimaal de nevenaannemers /disciplines bouwkundig, elektrotechniek en werktuigbouwkunde bij een pand van minimaal 1750m <sup>2</sup> BVO.	G3.3

Het beoordelingskader van referentie S1 is als volgt:

Beoordeling	Wijze van scoren
- Met één referentie alle drie de selectiecriteria aantonen	75 punten
- Met twee referenties alle drie de selectiecriteria aantonen	55 punten
- Met drie referenties alle drie de selectiecriteria aantonen	25 punten
- Met vier referenties alle drie de selectiecriteria aantonen	5 punten

### S1: Ervaring gegadigde: uitvoeren van vergelijkbare opdrachten

De geschiktheidseisen die Gegadigde heeft aangereikt om de geschiktheid aan te tonen, gebruiken we voor nadere selectie indien er meer dan vijf geschikte Gegadigden zijn. Wij gebruiken de reeds aangereikte referenties om Gegadigden geen onnodig werk te geven, en gebruiken de nadere selectie om onderscheidend te selecteren en zo onnodig loting te voorkomen.

Zoals beschreven dient Gegadigde aan te tonen over alle kerncompetenties te beschikken. Wij achten een Gegadigde die aantoont alle kerncompetenties integraal te hebben toegepast, beter in staat om de opdracht uit te voeren dan een Gegadigde die in opdrachten steeds een of enkele kerncompetenties heeft toegepast. Hoe minder referenties Gegadigde nodig heeft om alle kerncompetenties aan te tonen, hoe meer punten het beoordelingsteam daaraan toekent.

#### *Verzoek tot deelneming met onderaannemers*

Indien Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer kan hij de ervaring van deze onderaannemer gebruiken als referentie. Wanneer Gegadigde hiervan gebruik maakt dan schrijft hij deze onderaannemer bindend in op het onderdeel waar zijn ervaring is gebruikt als referentie.

### S2: Duurzaam bouwen

Gegadigde toont op basis van een toegekende Energielabel aan ervaring te hebben met het realiseren van hoge ambities op het gebied van duurzaam bouwen. Een Energielabel dient betrekking te hebben op een nieuwbouw utiliteitsgebouw van minimaal 1750m<sup>2</sup> BVO, in de afgelopen vijf (5) jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd. Het Energielabel wordt op de volgende wijze beoordeeld qua punten score:

Energielabel	A of <A	A+	A++	A+++	> A+++
Punten	0	5	10	25	40

Gegadigde dient bij een verzoek tot deelname één Energielabel in te dienen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van een Energielabel en desbetreffend referentieproject te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, dan zal de ingediende Energielabel komen te vervallen en komt Gegadigde voor dit onderdeel niet in aanmerking voor punten ofwel is de score 0 punten.

### **3.6 Verificatiefase**

Op het moment van indienen van het Verzoek tot Deelneming kan Gegadigde volstaan met de in hoofdstuk 3 benoemde in te dienen documenten. Door het ondertekenen van het UEA, geeft Gegadigde aan dat hij voldoet aan alle gestelde eisen en dat Gegadigde in de Verificatiefase/ bij gunning de verlangde bewijsstukken/verklaringen binnen de termijnen zoals bepaald in dit document c.q. de Offerteaanvraag (Gunningsleidraad) zal verstrekken. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in de selectiefase de juistheid van een referentieprojecten te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Na de sluitingsdatum van de Selectiefase dient er rekening mee te worden gehouden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke binnen 3 werkdagen na verzending dienen te worden beantwoord. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**Standaardformulier A: UEA**

Zie het in TenderNed separaat toegevoegde pdf-bestand:

- Standaardformulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)



**Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers/holding en/of dochteronderneming**

Indien Gegadigde zich aanmeldt met onderaannemers/holding en/of dochteronderneming, vullen alle partijen onderstaande tabel in en ondertekenen zij dit formulier. Ondertekening geschiedt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van elke genoemde onderneming. Met het invullen en ondertekenen van dit Standaardformulier verklaart Gegadigde dat de samenwerking niet tot stand is gekomen in strijd met het geldende Europese of Nederlandse mededingingsrecht.

Bedrijfsnaam	< Invullen door gegadigde >
Rechtspersoonlijkheid	< Invullen door gegadigde >
Volledig Adres (inclusief land)	< Invullen door gegadigde >
Naam contactpersoon	< Invullen door gegadigde >
Functie contactpersoon	< Invullen door gegadigde >
Direct telefoonnummer	< Invullen door gegadigde >
Persoonlijk e-mailadres	< Invullen door gegadigde >
Onderdeel dat Onderaannemer/holding en/of dochteronderneming zal uitvoeren	< Invullen door gegadigde >

Naam ondergetekende	< Invullen door gegadigde >
Functie	< Invullen door gegadigde >
<b>Onderneming</b>	< Invullen door gegadigde >
Handtekening	< Invullen door gegadigde >
Plaats en datum	< Invullen door gegadigde >

Naam ondergetekende	< Invullen door gegadigde >
Functie	< Invullen door gegadigde >
<b>Gegadigde</b>	< Invullen door gegadigde >
Handtekening	< Invullen door gegadigde >
Plaats en datum	< Invullen door gegadigde >

## Standaardformulier C : Ervaring Gegadigde Geschiktheidseisen & Selectiecriteria

Gegadigde dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	< Invullen door gegadigde >
	Adres, postcode en plaatsnaam	< Invullen door gegadigde >
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	< Invullen door gegadigde >
	Functie	< Invullen door gegadigde >
	Telefoonnummer	< Invullen door gegadigde >
	E-mailadres	< Invullen door gegadigde >

  

Projectgegevens		
3)	Opdrachtnemer	< Invullen door gegadigde >
4)	Projectduur	< Invullen door gegadigde >
	Start- en einddatum project	< Invullen door gegadigde >
5)	Omschrijving van opdracht	< Invullen door gegadigde >
6)	Waarde opdracht per Jaar	€ < Invullen door gegadigde >
7)	Welke competenties toont Gegadigde hiermee aan (aankruisen indien van toepassing)	<p>&lt; Invullen door gegadigde &gt;</p> <p><input type="checkbox"/> S1.1 Nieuwbouw representatief utiliteitsbouwwerk: Gegadigde dient ervaring te hebben opgedaan met de realisatie van een werktuigkundige en regeltechnische installatie van minimaal €400.000,- bij een nieuwbouw van een gymzaal/sporthal met een minimale omvang van 1750m<sup>2</sup> BVO.</p> <p><input type="checkbox"/> S1.2 Ervaring met het begeleiden en toepassen van een gesloten WKO-systeem in de uitvoering, van minimaal €150.000,--.</p> <p><input type="checkbox"/> S1.3 Samenwerking in project als nevenaannemer: Gegadigde dient ervaring te hebben opgedaan als nevenaannemer Werktuigkundig bij een coördinerende nevenaannemer Bouwkundig bij de realisatie van een utiliteitsgebouw. Hierbij levert de gegadigde zijn input aan de bouwkundige nevenaannemer welke een coördinerende rol had in een integraal uitvoeringsteam met minimaal de nevenaannemers /disciplines bouwkundig, elektrotechniek en werktuigbouwkunde bij een pand van minimaal 1750m<sup>2</sup> BVO.</p>

Naam ondergetekende	< Invullen door gegadigde >
Functie	< Invullen door gegadigde >
<b>Gegadigde</b>	< Invullen door gegadigde >
Handtekening	< Invullen door gegadigde >
Plaats en datum	< Invullen door gegadigde >

**Standaardformulier D: ISO 9001:2015**

Gegadigde beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat

Aankruisen indien van toepassing	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	Het bedrijf beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat

Naam ondergetekende	< Invullen door gegadigde >
Functie	< Invullen door gegadigde >
<b>Gegadigde</b>	< Invullen door gegadigde >
Handtekening	< Invullen door gegadigde >
Plaats en datum	< Invullen door gegadigde >

**Standaardformulier E: S2 Energielabel**

Gegadigde toont op basis van een toegekende Energielabel aan ervaring te hebben met het realiseren van hoge ambities op het gebied van duurzaam bouwen. Een Energielabel dient betrekking te hebben op een nieuwbouw utiliteitsgebouw van minimaal 1750m<sup>2</sup> BVO, in de afgelopen vijf (5) jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd.

Aankruisen indien van toepassing	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	A of <A
<input type="checkbox"/>	A+
<input type="checkbox"/>	A++
<input type="checkbox"/>	A+++
<input type="checkbox"/>	> A+++

In te dienen bewijsstuk: Gegadigde dient bij een verzoek tot deelname één Energielabel in te dienen.

Naam ondergetekende	< Invullen door gegadigde >
Functie	< Invullen door gegadigde >
<b>Gegadigde</b>	< Invullen door gegadigde >
Handtekening	< Invullen door gegadigde >
Plaats en datum	< Invullen door gegadigde >

**Standaardformulier F: Social Return On Investment**

Gegadigde geeft het volgende aan over Social Return On Investment

Aankruisen indien van toepassing	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	De gegadigde zal Social Return On Investment volgens de eisen van de gemeente Amstelveen toepassen en verklaren. Zie bijlage A.

Naam ondergetekende	< Invullen door gegadigde >
Functie	< Invullen door gegadigde >
<b>Gegadigde</b>	< Invullen door gegadigde >
Handtekening	< Invullen door gegadigde >
Plaats en datum	< Invullen door gegadigde >

**Bijlage A: Toepassing Social Return On Investment**

Zie het in TenderNed separaat toegevoegde pdf-bestand:  
- Bijlage A: Toepassing Social Return On Investment

**Bijlage B: Projectbeschrijving**

Zie het in TenderNed separaat toegevoegde pdf-bestand:

- Bijlage B: Projectbeschrijving